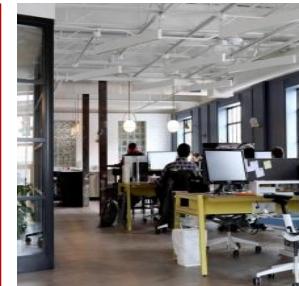
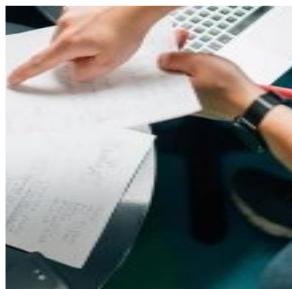
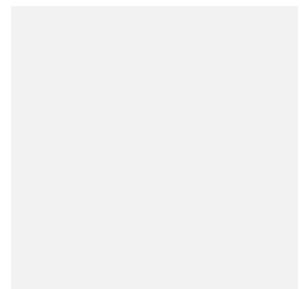




创联教育  
chinahrt.com

助力职业技能提升行动 专业化技能培训学习平台

# 培训机构 操作手册



CHRT

China Human Resource Training

北京创联教育投资有限公司  
<http://www.chinahrt.com>



## Contents

# 目录

- 1 机构注册
- 2 创建培训班级
- 3 创建考试
- 4 下载结业资料

助力职业技能提升行动 专业化技能培训学习平台

# 机构注册

01

用户信息

\* 姓名

\* 手机号码  获取验证码

\* 验证码  获取验证码

\* 设置密码

\* 确认密码

机构信息

\* 机构名称

\* 所在地区

\* 详细地址

\* 机构类别

\* 统一社会信用代码

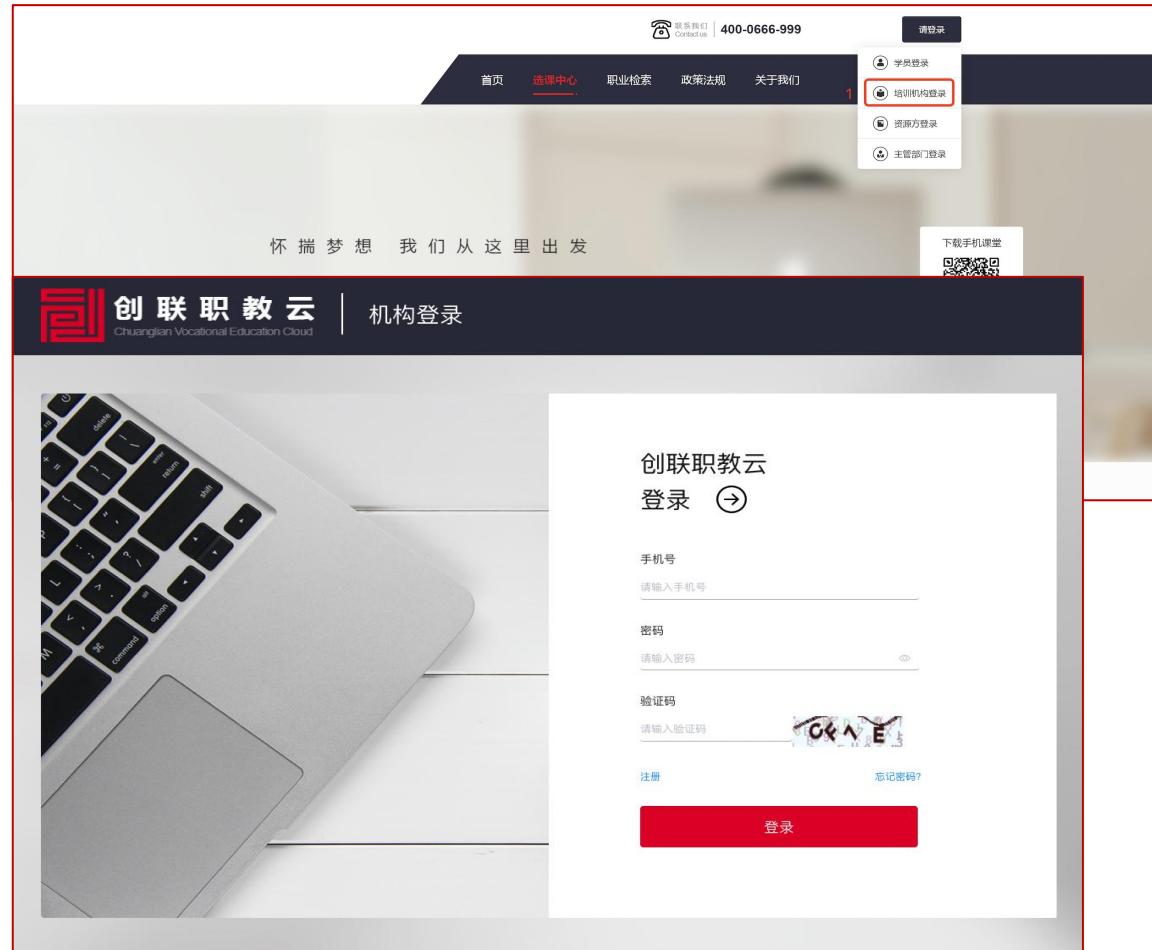
\* 统一社会信用代码扫描  件:

已阅读并同意《[用户使用协议](#)》

登录”创联职教云 (<http://zyjn.chinahrt.com>)，按页面提示录入相关信息提交，等待管理人员审核

## 【操作步骤】

1. 点击门户网站首页右上角【请登录】按钮选择登录角色即“培训机构登录”，跳转培训机构登录页
2. 培训机构登录页点击【注册】按钮跳转注册页
3. 注册页面填写相应信息点击【提交】按钮等待审核
4. 联系管理人员进行审核，审核通过后即完成注册



## 【操作步骤】

1. 点击门户网站首页右上角【请登录】按钮选择登录角色即“**培训机构登录**”
2. 登录页输入注册手机号、密码以及验证码点击【**登录**】即可

## 【操作提醒】

1. 登录前如提示用户名或密码错误, 请注意页面登录角色需选择“**培训机构登录**”

助力职业技能提升行动 专业化技能培训学习平台

# 创建班级

02



# 创建流程

助力职业技能提升行动 专业化技能培训学习平台

01

添加培训分类

02

填写基本信息

03

选择课程

04

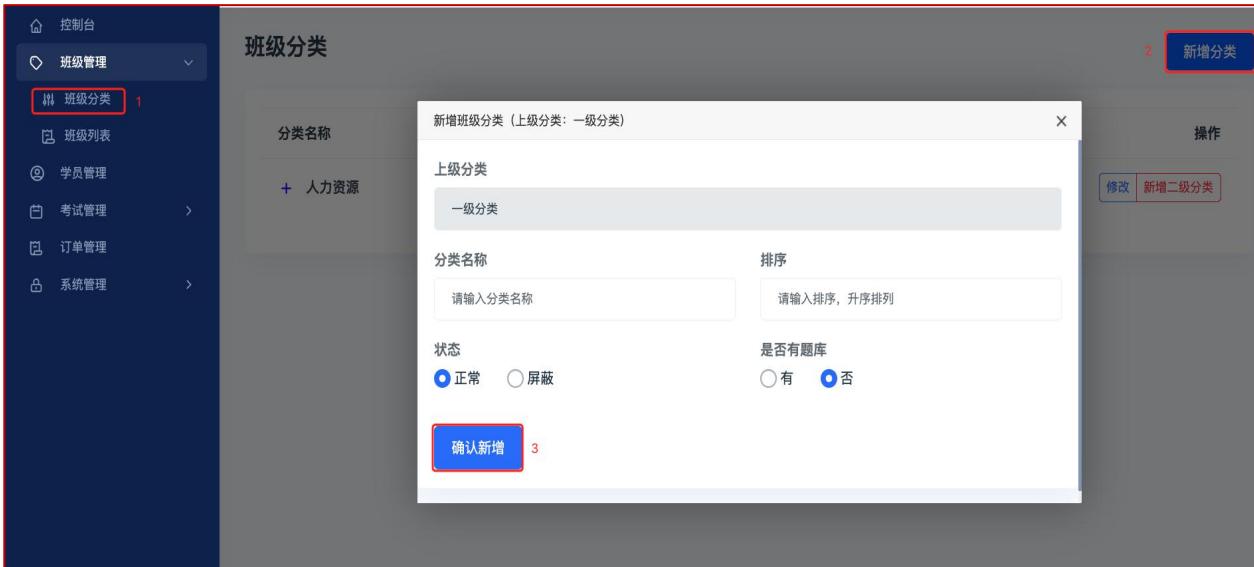
添加学员

05

付款



创联教育  
chinahrt.com



新增分类为创建班级前提条件，所以须完成班级分类新建

## 【操作步骤】

1. 点击【班级管理】菜单项，选择【班级分类】子菜单
2. 在班级分类列表页点击【新增分类】按钮
3. 按页面提示填写相关信息点击【确认新增】按钮即可

## 【操作提醒】

1. 若该分类下所创建的班级需要进行在线考试，新增分类时，是否有题库，请选择“是”

The screenshot shows the 'Class Management' section of the platform. On the left, a sidebar menu includes 'Control Panel', 'Class Management' (selected), 'Class Categories', 'Student Management', 'Exam Management', 'Order Management', and 'System Management'. The main area displays a 'Class List' table with one entry: '行政' (Administrative) class named '创联安全生产检查线上培训一班', created on '2021-04-19 09:43', status '已通过' (Passed). A red box highlights the '新增班级' (Add Class) button at the top right of the list. Below it, a modal window titled '添加班级' (Add Class) is open, divided into three tabs: 1. 基本信息设置 (Basic Information Settings), which is selected and highlighted in green; 2. 选择课程 (Select Courses); and 3. 添加学员 (Add Students). The 'Basic Information Settings' tab contains fields for '班级分类' (Class Category, required), '班级名称' (Class Name, placeholder '请输入班级名称'), '开始时间' (Start Time, placeholder '请选择开始时间'), and '班级图片' (Class Picture, with a cloud upload icon). The '选择课程' tab has a note: '无需填写, 系统会根据所选课程自动计算' (No need to fill in, the system will automatically calculate based on the selected courses). The '添加学员' tab has a note: '请选择结束时间' (Please select end time).

## 【操作步骤】

1. 点击【班级管理】菜单项，选择【班级列表】子菜单
2. 在班级列表页点击【新增班级】按钮
3. 按页面提示填写相关信息点击【下一步】按钮即可

## 【操作提醒】

1. 审核中或已审核通过的班级，班级开始时间、结束时间不可修改，其他信息可修改
2. 若当前时间未到班级开始时间或超出结束时间，学员无法学习
3. 已创建班级无法删除，若须删除请管理员进行处理

The screenshot shows a user interface for selecting courses. At the top, there are three tabs: 1. 基本信息设置 (Basic Information Settings), 2. 选择课程 (Select Course) which is highlighted in green, and 3. 添加学员 (Add Student). Below the tabs is a search bar with placeholder text '请输入标题检索' (Please enter title search), a dropdown menu set to '全部' (All), and a '查询' (Search) button.

The main area displays a list of courses:

课程名称	操作
室内装饰设计师 实际时长: 27:25:47, 学时: 36.57	[已选]
汽车修理工 (技师) 实际时长: 46:19:53, 学时: 60.44	<input type="checkbox"/> [选择] 1
家用电器产品维修工 (中级) 实际时长: 30:35:37, 学时: 40.79	<input type="checkbox"/> [选择]
大数据工程技术人员 (初级) 实际时长: 30:50:00, 学时: 41.11	<input type="checkbox"/> [选择]
大数据工程技术人员 (中级) 实际时长: 30:50:59, 学时: 41.03	<input type="checkbox"/> [选择]

At the bottom left, it says '共 260 条记录, 52页' with page numbers 1, 2, 3, ..., 52. At the bottom right, there are '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step) buttons, with '下一步' being highlighted in red.

The second part of the screenshot shows the 'Selected Courses' list:

已选 36.57 学时 课程	操作
<input type="checkbox"/> 课程名称 [待提交] 室内装饰设计师 实际时长: 27:25:47, 学时: 36.57	[批量删除] <input type="checkbox"/>

## 【操作步骤】

1. 点击【选择】按钮进行课程选择，完成课程选择后点击【下一步】按钮即可

## 【操作提醒】

1. 审核中或已审核通过的班级，课程无法新增或删除

1、基本信息设置    2、选择课程    3、添加学员

学员列表: 输入姓名检索    输入手机号检索    查询

已选学员: 1人, 其中新增: 1人

**批量删除**

<input type="checkbox"/>	姓名	手机号	状态	操作
<input type="checkbox"/>	王网	18856031232	待绑定	<b>移除</b>

共1条记录, 1页 上一页 1 下一页

**或逐个选择学员**

**批量选择**    **学员批量导入** 1

<input type="checkbox"/>	姓名	手机号	操作
<input type="checkbox"/>	王网	18856031232	<b>已选</b>
<input type="checkbox"/>	赵林	19999999998	<b>选择</b>
<input type="checkbox"/>	赵林	19999999999	<b>选择</b>

**班级信息确认**

班级学员人数: 1人  
班级课程总单价: 291.03元

课程名称	价格 (元)	学时	实际时长
室内装饰设计师	109.71	36.57	27:25:47
汽车修理工 (技师)	181.32	60.44	45:19:53

班级课程总价: 291.03元

说明:

1.课程总价=学员人数x班级课程总单价  
2.点击“确认”生成班级订单, 前往“培训订单管理”进行付款, 订单确认完成后开班成功。点击“取消”, 返回班级编辑页面  
3.生成培训订单时, 当课程单价发生变化, 以最新定价为准

3    **确认**    取消

## 【操作步骤】

1. 添加学员分为批量选择或批量导入, 点击【学员批量导入】按钮下载模块, 按模块要求填写学员信息上传即可
2. 完成学员添加后, 点击【学员选择完成, 进入下一步】按钮弹出弹窗
3. 在弹窗内点击【确认】按钮即可

## 【操作提醒】

1. 审核中或已审核通过的班级, 可以**新增学员**, 但无法删除已添加的学员
2. 表格批量导入学员默认登录密码为**手机号后六位**, 单个注册学员默认密码为**123456**
3. 若选择批量选择添加学员, 须先在【学员管理】列表进行学员注册



订单管理

订单编号	班级名称	课程总单价(元)	学员人数	订单总金额(元)	订单状态	确认时间	操作
1811163963934877189	人力资源管理师1期	109.71	1	109.71	待支付	--	<a href="#">2 (待) 付款</a>
1811161879666360785	创联安全生产检查线上培训一班	5	2	10	已通过	2021-04-19 09:44:49	<a href="#">查看</a> <a href="#">查看记录</a>

共2条记录, 1页 上一页 [1](#) 下一页

**订单信息**

订单编号: 1811163963934877189      订单状态: 待支付

班级名称: 人力资源管理师1期  
课程总单价: 109.71元      学员人数: 1

订单总金额: **109.71元** (109.71\*1)

**收款信息** \*联系收款方进行线下付款

收款方联系人: 范老师  
联系方式: 18601917381  
单位名称: 北京创联教育投资有限公司  
纳税人识别号: 911101017848089476  
开户行: 建设银行北京望京支行  
开户账号: 11001070200053009400

**班级课程明细**

课程名称	价格(元)	学时	实际时长
室内装饰设计师	109.71	36.57	27:25:47
汽车修理工(技师)	181.32	60.44	45:19:53

## 【操作步骤】

1. 点击【订单管理】进入列表页
2. 在订单列表页点击【付款】按钮弹出弹窗
3. 在弹窗内点击【上传付款凭证】进行上传即可

助力职业技能提升行动 专业化技能培训学习平台

# 创建考试

03



## 创建流程

助力职业技能提升行动 专业化技能培训学习平台

01

新增试题

02

新增试卷

03

新增考试



创联教育  
chinahrt.com

管理平台

控制台  
班级管理  
学员管理  
考试管理  
试题列表  
试卷列表  
考试列表  
订单管理  
系统管理

试题列表

所属分类: 请选择 试题难度: 请选择 试题标签: 请选择 试题类型: 请选择

试题内容: 请输入试题内容搜索

<input type="checkbox"/>	试题ID	题型	试题内容	标签	难度	创建时间	操作
<input type="checkbox"/>	347877	单选	下列关于计算机特点的描述中, 不准确的是 () 。	测试	简单	2021-12-16 16:17:19	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="查看"/>

共1条记录, 1页 上一页  下一页

## 【操作步骤】

1. 新增试题分为批量导入或逐个添加，点击【批量新增试题】按钮下载模块，按模块要求填写试题信息上传即可

## 【操作提醒】

1. 班级分类为新增试题前提条件，须先创建班级分类

The screenshot shows the 'Exam Management' section of the platform. On the left is a sidebar with 'Control Panel', 'Class Management', 'Student Management', and 'Exam Management' (selected). Under 'Exam Management', there are 'Exam List' and 'Exam Creation'. The main area is titled 'Exam List' and shows a table with columns: 序号 (Index), 试卷名称 (Exam Name), 组卷方式 (Composition Method), 总分 (Total Score), 创建时间 (Creation Time), and 操作 (Operations). A red box highlights the 'New Exam' button (新增试卷) at the top right of the list.

**Step 1:** Click the 'New Exam' button to open the 'Add Exam' wizard.

**Step 2:** Fill in the basic exam information (试卷名称: 焊工考试, 所属分类: 焊工) and choose the composition method (组卷方式: 选题组卷). Then click 'Next Step' (下一步).

**Step 3:** Select the question type (选择题型: 单选题) and enter the question title (题干简介: 下列关于计算机特点的描述中, 不准确的是 () ) and difficulty level (难度: 简单). Then click 'Add Question' (添加试题) to add the question to the exam.

**Step 4:** Click 'Save' (保存) to complete the exam creation process.

## 【操作步骤】

1. 点击【试卷管理】菜单进入列表页，在列表页点击【新增试卷】按钮弹出弹窗
2. 填写对应信息，点击【下一步】按钮
3. 选择题型
4. 添加对应试题
5. 点击【保存】即完成组卷

## 【操作提醒】

1. 班级分类为新增组卷前提条件，须先创建班级分类
2. 当前操作步骤为选择试题组卷，若选择抽题组卷或随机组卷按页面提示填写对应试题类型数量即可



The screenshot shows the 'Exam List' page with a sidebar on the left containing navigation items like Control Panel, Class Management, Student Management, Exam Management (highlighted), Test List, Test Paper List, and Order Management. The main area displays a table with columns: Exam Name, Exam Type, Total Score, Start Time, End Time, and Operation. One row is shown for 'Welding Exam'. A red box highlights the 'Add Exam' button at the top right of the table.

考试名称 \*

请输入考试名称

关联试卷 \*

请选择右侧按钮选择试卷

选择试卷

考试时长（分钟） \*

请输入考试时长

考试说明

元素路径:

答题次数

无限制  有限制

是否显示考试结果

是  否

是否显示答案

是  否

是否显示百分比

是  否

是否显示名次

是  否

立即提交 2

## 【操作步骤】

1. 点击【试卷管理】菜单进入列表页，在列表页点击【新增考试】按钮弹出弹窗
2. 填写对应信息，点击【立即提交】按钮即可

## 【操作提醒】

1. 若选择“无限制”，则重考没有次数限制，若选择“有  
限制”则可设置重新次数
2. 其他选择项建议选择默认项即可

助力职业技能提升行动 专业化技能培训学习平台

下载结业资料

04



The screenshot shows the 'Control Panel' sidebar with 'Class Management' selected. The main area displays the 'Class List' and 'Student Record' sections.

**Class List:**

班级分类	班级名称	学时	创建时间	审核状态	操作
人力资源	人力资源管理师1期	36.57	2021-12-16 14:45	待提交	<a href="#">学员列表</a> <a href="#">编辑</a>
行政	创联安全生产检查线上培训一班	1	2021-04-19 09:43	已通过	<a href="#">学员列表</a> <a href="#">添加学员</a>

共 2 条记录, 1页 上一页 1 下一页

**Student Record:**

学习进度	考试次数	最高分数	考试结果	已获学时	已学时长	学习状态	操作
0%	0	0	不合格	0	00:00:00	未学习	<a href="#">学时证明</a> <a href="#">学习档案</a>
100%	0	0	不合格	1	00:05:51	已完成	<a href="#">学时证明</a> <a href="#">学习档案</a>

共 2 条记录, 1页 上一页 1 下一页

## 【操作步骤】

1. 点击【班级列表】菜单进入列表页，在列表页点击【学员列表】按钮进入列表页
2. 点击【学时证明】或【学习档案】按钮即可下载

## 【操作提醒】

1. 未完成学习学员，无法下载结业资料
2. 学时证明为学员结业证书
3. 学习档案为记录学员学习过程记录、考试记录等数据



创联教育将用最好的产品与服务  
为您的培训事业护航！

# 谢谢指导



创联教育  
[chinahrt.com](http://chinahrt.com)